**T.C.**

**YILDIZELİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**YILDIZELİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2024 – 2028 STRATEJİK PLAN**

DURUM ANALİZİ RAPORU

**T.C.**

**YILDIZELİ KAYMAKAMLIĞI**

**YILDIZELİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ RAPORU**

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

İshak KELEK

Okul Müdürü- Başkan

Nazmi ÇAKIR

Koordinatör

İlyas KARADEMİR

Üye

Yılmaz ÇAKMAK

Üye

Muhammed ŞENER

Üye

**DURUM ANALİZİ**

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

[1. KURUMSAL TARİHÇE 5](#_Toc140234944)

[2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 6](#_Toc140234945)

[3. MEVZUAT ANALİZİ 6](#_Toc140234946)

[4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 7](#_Toc140234947)

[5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 8](#_Toc140234948)

[7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ 11](#_Toc140234949)

[8. PESTLE ANALİZİ 12](#_Toc140234950)

[9. GZFT ANALİZİ 14](#_Toc140234951)

# KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz ilk olarak 1974 yılında okul koruma derneği tarafından yaptırılan binasında 1976-1977 öğretim yılında 115 öğrenci mevcuduyla eğitim öğretime başlamıştır. Dernek mülkiyetinde olan bina 28.08.1977 yılında bakanlığa devredilmiştir. Daha sonra binanın ihtiyaca cevap verememesinden dolayı mevcut binanın güney cephesine tamamen koruma derneği yöneticileri ve dönemin okul müdürlerinin çabaları ile ek bina inşa edilmiştir. 1984-1985 öğretim yılından itibaren devlet parasız yatılı öğrenci alımlarına başlanarak pansiyonlu okul olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği, Sivas Valiliğinin 06.10.2020 tarih ve 36835241-756.01.E.14244809 sayılı yazısı kararı ile Sivas ili Yıldızeli ilçesinde yapımı tamamlanan 16 derslikli öğretim binasında erkek öğrencilerin öğrenim göreceği Anadolu İmam Hatip Lisesi ve okula bağlı 100 öğrenci kapasiteli Devlet Parasız ve Paralı Yatılı Pansiyonu açılarak okulun Yıldızeli Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmesi ve okul bünyesinde imam hatip ortaokulu açılması kararı alınmıştır.

# UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

# MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| - Okulumuz “Dayanak” başlığı altında Sıralanan Kanun,  Kanun Hükmünde  Kararname, Tüzük,  Genelge ve  Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  - “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek  - Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemler | - T.C. Anayasası  - 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  - 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  - 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  - 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  - 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  - 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  - 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  - MEB Personel Mevzuat Bülteni  - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  - MEB Millî Eğitim  Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  - Millî Eğitim Bakanlığı  Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  - 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | - Müdürlüğümüzün  Hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.  - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.  - Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | - Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi  - Mevzuat itibariyle  Okul Müdürlerinin  Yetkilerinin artırılması  - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması  - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

# ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmalar |
| * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| * Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| * Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| * Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| * Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| * Yıldızeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri kurumumuz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiş ve kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarına rehberlik etmiştir.

# FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Özel Eğitim Hizmetleri  4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-  Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri  2. İhtiyaç Analizleri  3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması  4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları  5. Projeler Koordinasyon  6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması  2. Ders Kitaplarının Dağıtımı  3. Taşınır Mal İşlemleri  4. Taşımalı Eğitim İşlemleri  5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri  6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri  7. Arşiv Hizmetleri  8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi  2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri  3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  2. Protokol İş ve İşlemleri  3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  4. Okul-Aile İşbirliği |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

**Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Yıldızeli Kaymakamlığı |  | √ |
| Yıldızeli Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Okul Müdürü | √ |  |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Personeller | √ |  |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç**  **Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Önem**  **Derecesi** | **Etki**  **Derecesi** | **Önceliği** |
| Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Yıldızeli Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Yıldızeli Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personeller | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İl MEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Okul Müdürü** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personeller** | **İlçe Müftülüğü** | **İlçe Emniyet Müdürlüğü** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| A -Eğitim Öğretim  Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji  Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| D- Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Dış paydaşlarla mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

# KURULUŞ İÇİ ANALİZ

**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

**Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yönetici Sayıları | | | |
|  | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 1 | 2 |
| Mevcut | - | - | 1 |

**Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri | Sayı |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 151 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 14 |
| 3 | Derslik Sayısı | 16 |

**Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **BRANŞ** | **NORM** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| 1 | Arapça | 1 | - | 1 |
| 2 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 | 3 | - |
| 3 | Türkçe | 2 | 1 | 1 |
| 4 | Fen Bilimleri | 1 | - | 1 |
| 5 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | - |
| 6 | İngilizce | 2 | - | 2 |
| 7 | İlköğretim Matematik | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | - |
| 9 | Teknoloji Tasarım | 1 | 1 | - |
| 10 | PDR | 1 | 1 | - |
| 11 | Coğrafya | 1 | - | 1 |
| 12 | Tarih | 1 | 1 | - |
| 13 | Fizik | 1 | - | 1 |
| 14 | Kimya | 1 | - | 1 |
| 15 | Biyoloji | 1 | - | 1 |
| 16 | İHL Meslek Dersleri | 3 | 2 | 1 |
| 17 | Felsefe | 1 | - | 1 |
| 18 | Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 2 | - |

# PESTLE ANALİZİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | Tespitler  Etkenler/Sorunlar | İdareye Etkisi | | Ne Yapmalı? |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Politik | • AB’ye uyum sürecinde olmamız  • Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi  • Eğitim sistemindeki yenilik ve gelişmeler  • Hükümet politikaları  • Uluslararası ilişkiler  • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi | AB destekli projelerden faydalanma imkanı |  |  |
| Ekonomik | • Dünyadaki genel ekonomik durum  • İşgücü durumu ve iş gücü piyasası ile uyum  • Sanayileşme  • Gelir kaynakları |  |  |  |
| Sosyokültürel | • Aile bütünlüğünün korunması  • Sosyo-ekonomik farklılıklar |  |  |  |
| Teknolojik | • Bilişim Teknolojileri  • Teknoloji kullanımına eğilim  • Bilgiye ulaşım imkânlarının artması  • Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim  • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması  • AR-GE ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler  • Medyanın/sosyal medyanın etkileri  • Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları  • E-devlet uygulamaları |  |  |  |
| Yasal | • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun Hük-münde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  • 26 Şubat 2018 tarih ve 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  • Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)  • MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı  • MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri |  |  |  |
| Çevresel | • İlçemizin 3. derece deprem kuşağında olması  • Sivas iline yakınlık ve ulaşım kolaylığı  • Gelişmiş ulaşım imkânları (hızlı tren) |  |  |  |

# 

# GZFT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Örgün eğitime devam eden öğrenci sayısındaki istikrarın sürdürülmesi * Hayat boyu öğrenme imkânlarının artması * Yurt ihtiyacı bulunan tüm öğrencilerin yerleştirilmesinin yapılmış olması * Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı * Okul-aile birliklerinin desteği * Nüfus yoğunluğunun fazla olmaması | • Ebeveynlere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin ilçe genelinde yaygınlaştırılamamış olması  • Çalışanların motivasyon düzeyi  • Okullarda sosyal ve sportif tesislerin talebi karşılama düzeyi  • Türkiye Ulusal Ajansı tarafından hibe verilen AB projelerine katılımın durumu  • Stratejik yönetim anlayışının okullarımızda yaygınlaşma ve işlerlik durumu  • Koordineli çalışması gereken birimlerin yeteri kadar iş birliği ve iletişim içerisinde olmaması  • Memur ve yardımcı hizmetli personelin sayısal kapasitesi  • Öğretmen kadrosunun yetersiz olması | • Yerel yönetimlerin desteği  • Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının desteği  • Hızlı ve teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve devlet politikası haline gelmesi  • Eğitim-Öğretime yönelik kampanyalara vatandaşların gösterdiği ilgi  • Uluslararası eğitim projelerine katılarak AB fonlarından yararlanma yolunun açık olması  • Ar-Ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler  • Stratejik yönetim anlayışının devlet politikası haline gelmesi  • Yerel medya ile iş birliği imkânı olması  • Yerel yöneticilerin iş birliğine yatkın olması | • Zararlı madde (alkol, sigara vb.) kullanımındaki artış  • Teknolojinin bilinçsizce kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri  • Parçalanmış aile sayılarındaki artışa bağlı olarak toplumsal yapının olumsuz yönde değişim göstermesi  • Toplumun eğitime "öğretim" odaklı bakması  • Göçlerden dolayı kapanan köy okulları ve bu okullarda öğrenim gören öğrencilerin taşıma sistemiyle merkez ilçedeki okulların nüfusunu arttırması. |